

## АСПРАНТИ ТА КАНДИДАТИ НАУК

Перелік документів, які кандидати повинні підготувати:

1. Заява\* на ім'я голови конкурсної комісії із проханням розглянути кандидатуру на засіданні конкурсної комісії (пишеться від руки);
2. Угода про навчання за Болонським процесом та договір про отримання стипендії за проектом EUROEAST ([http://www.euroeast.polito.it/grantees\\_area/before\\_the\\_start\\_of\\_the\\_mobility](http://www.euroeast.polito.it/grantees_area/before_the_start_of_the_mobility));
3. Витяг\*\* з протоколу засідання кафедри факультету/інституту про рекомендацію даної кандидатури конкурсної комісії із зазначенням програми навчання і назви приймаючого університету (не більше двох програм);
4. Копія закордонного паспорта;
5. CV (згідно стандарту ЄС – <http://www.euroeast.polito.it/applications>);
6. Motivation letter;
7. Завірена ученим секретарем НТУУ «КПІ» копія списку публікацій;
8. Робочий план (Work Plan Proposal - <http://www.euroeast.polito.it/applications>);
9. Документ, який підтверджує отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра/спеціаліста (диплом та додаток до диплому) - для аспірантів;  
Документ, який підтверджує отримання степені кандидата або доктора наук;
10. Документи, що підтверджують академічні досягнення претендента (кількість патентів, участь у міжнародних науково-технічних конференціях тощо);
11. Документ, який підтверджує, що претендент є аспірантом/кандидатом наук (у графі призначення довідки потрібно зазначити "Для академічного обміну за програмою EUROEAST Erasmus Mundus для пред'явлення в університеті \_\_\_\_\_ (країна)");
12. Сертифікат про знання іноземної мови (TOEFL, IELTS, FCE або PET). Якщо сертифіката поки що немає, то можна написати заяву, про те, що сертифікат буде незабаром отриманий (приклад заяви Statement of Commitment Application див. на сайті <http://www.euroeast.polito.it/applications>); також можна оформити сертифікат НТУУ «КПІ» про знання мови (у свого викладача іноземної мови);

Кожен документ, в якому інформація надана українською мовою, потрібно перевести на ту іноземну мову, якою буде відбуватись навчання, і завірити правильність перекладу документу в бюро перекладів.

Приклад документів:

\* [http://interoffice.fpm.kpi.ua/wp-content/uploads/2013/02/Zrazok\\_zayava-asp-kand.doc](http://interoffice.fpm.kpi.ua/wp-content/uploads/2013/02/Zrazok_zayava-asp-kand.doc)

\*\* [http://interoffice.fpm.kpi.ua/wp-content/uploads/2013/02/Zrazok\\_vutyag-asp-kand.doc](http://interoffice.fpm.kpi.ua/wp-content/uploads/2013/02/Zrazok_vutyag-asp-kand.doc)